

Für die Überprüfung der Kreditwürdigkeit übermitteln Sie uns bitte die im Folgenden genannten Unterlagen (in Kopie / ggf. postalisch) bis zu Ihrem Gesprächstermin.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihre Kreditwürdigkeit zu prüfen, bevor wir einen Kreditvertrag mit Ihnen abschließen dürfen. Sollte Ihnen die Übermittlung der Unterlagen innerhalb dieser Frist nicht möglich sein, sprechen Sie uns bitte rechtzeitig an.

Die Kreditwürdigkeitsprüfung können wir nur durchführen, wenn die von Ihnen beigebrachten Unterlagen richtig und vollständig sind.

Bitte beachten Sie, dass mit der rechtzeitigen Übermittlung der im Folgenden genannten Unterlagen und der Feststellung Ihrer Kreditwürdigkeit durch uns noch keine Entscheidung für den Abschluss eines Kreditvertrages verbunden ist.

Zusätzliche Unterlagen zu: Einkommen, Legitimation, Sonstiges für alle Antragsteller		Erledigt	Fehlt noch
Vermögensaufstellung (siehe Download-Center auf der Internet-Seite)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jahresabschlüsse die die letzten 3 Jahre beinhalten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BWA mit Summen- und Saldenliste		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommensteuererklärung und -bescheid für 3 Jahre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renteninformation, sonstige Altersvorsorge		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterlagen zu bestehenden Krediten außerhalb der Sparkasse: Darlehensvertrag und Jahreskontoauszug		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schufa-Auskunft / Bank-Auskunft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontoauszüge der letzten 6 Monate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gehalts- oder Lohnabrechnung der letzten drei Monate		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Name: _____

Objektlage: _____

Benötigte Unterlagen für Ihre Immobilienfinanzierung EFH ETW ZFH MFH GEW

Unterlagen zum Objekt	Zu erhalten bei	Erledigt	Fehlt noch
Aktueller Grundbuchauszug	Grundbuchamt / Verkäufer / Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei allen Eintragungen in Abt. II (Ausnahme: Bohrrechte) Eintragungsbewilligung incl. aller Nachträge	Grundbuchamt / Eigentümer / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flurkarte / Liegenschaftskarte / Lageplan	Katasteramt / Architekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis	Bauamt / Notar / Baugen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bemaßte Pläne (Grundrisse / Schnitte / Ansichten) <input type="checkbox"/> Wohn- / Nutzflächenberechnung <input type="checkbox"/> Berechnung Bruttogrundfläche (BGF) und / oder Bruttonauminhalt (BRI) <input type="checkbox"/> Baubeschreibung <input type="checkbox"/> Baugenehmigung	Architekt / Bauträger / Bauamt Bei Bestandsobjekten: Verkäufer / Makler / Bauamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baukostenschätzung inkl. geplante Eigenleistungen (bei Neubau)	Architekt / eigene Aufstellung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versicherungsunterlagen (Gebäude, Feuer, Wasser, Sturm, Elementarschäden) <input type="checkbox"/> aktuell bestehende <input type="checkbox"/> nach Eigentumswechsel	Versicherungsgesellschaft / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Energieausweis	Architekt (Neubau) / Sachverständiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Kauf			
<input type="checkbox"/> Kaufvertrag bzw. <input type="checkbox"/> zunächst Kaufvertragsentwurf (vollständig in Kopie)	Notar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Vermietung			
Mietaufstellung (Lage Größe Nettokaltmiete) / Mietverträge	Kunde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Modernisierung / Sanierung / Umbau			
Information über historische / geplante Modernisierungsmaßnahmen / Jahr / geplante Eigenleistung	Architekt / Kunde / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falls erforderlich: Nachweis über behördliche Genehmigung (z.B. Nachtragsbaugenehmigung, Bauanzeige bzgl. Umbau / Anbau / Nutzungsänderung)	Bauamt / Architekt (Entwurfsverfasser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Wohnungs- / Teileigentum:			
Vollständige Teilungserklärung (inkl. Teilungspläne sowie sämtliche Nachträge)	Notar / Grundbuchamt / Verkäufer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nach Fertigstellung / Bezug Ihrer Immobilie wird eine Innen- und Außenbesichtigung durchgeführt. Sie erfolgt durch eine/n Mitarbeiter/in der Sparkasse bzw. in unserem Auftrag durch die Fa. on geo / IS AG.

**Zustimmung zur Weitergabe von Kontaktdaten
(Terminabstimmung der Objektbesichtigung)**

Name				
Anschrift Besichtigungsgebäude				
Gebäudeart	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Reihenhhaus	<input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung
	<input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus, folgende Wohnungen			
	<input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus, folgende Wohnungen (z.B. EG Mitte):			
Ansprechpartner vor Ort	Telefon:			
	Handy:			
	E-Mail-Adresse:			
	Gut erreichbar zu folgenden Zeiten:			
	Voraussichtlicher Besichtigungstermin:			

Name				
Anschrift Besichtigungsgebäude				
Gebäudeart	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus	<input type="checkbox"/> Reihenhhaus	<input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte	<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung
	<input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus, folgende Wohnungen			
	<input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus, folgende Wohnungen (z.B. EG Mitte):			
Ansprechpartner vor Ort	Telefon:			
	Handy:			
	E-Mail-Adresse:			
	Gut erreichbar zu folgenden Zeiten:			
	Voraussichtlicher Besichtigungstermin:			

Zustimmung zur Weitergabe der Kontaktdaten an die Fa. on-geo oder Mitarbeiter der Sparkasse Celle
Mir ist bekannt, dass eine Außen- und Innenbesichtigung mit Erstellung von Fotos durchgeführt wird.
Die Kontaktaufnahme erfolgt erst nach Einreichung aller erforderlichen Unterlagen und Fertigstellung aller baulichen Maßnahmen..

 Ort, Datum

 Unterschrift Kunde